



Integriteitscode

Woningbouwvereniging Oudewater

2010

Inleiding

Woningbouwvereniging Oudewater is er in hoofdzaak voor om die doelgroepen te huisvesten die daar zelf niet in kunnen voorzien. Daarnaast is de taakstelling van woningcorporaties de laatste jaren steeds breder geworden. We houden ons nu ook bezig met welzijn, leefbaarheid en woon-zorgvoorzieningen. Maatschappelijk ondernemen is het nieuwe kernbegrip. Een onderdeel van maatschappelijk ondernemen is volgens o.a. Aedes, transparantie en integriteit.

Toepassing

De integriteitscode geldt voor:

- Medewerkers
- Directeur/bestuurder
- Leden van Raad van Toezicht
- Externe relaties van woningbouwvereniging Oudewater (wbvo)

Waar in dit document wordt gesproken over “de medewerker” wordt tevens bedoeld op “de representant” van wbvo. Bij externe relaties wordt bedoeld op bedrijven en instanties die handelen voor of namens wbvo dan wel in opdracht van wbvo.

Directeur/bestuurder en toezichthouders hebben een voortrekkersrol. Zij dienen openheid en transparantie te bevorderen. Dat betekent dat zij extra kritisch moeten kijken naar hun handelen. Deze integriteitscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud ten allen tijde aanspreekbaar zijn. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op onze website www.wbvoudewater.nl. Bedrijven die in opdracht van wbvo werken worden apart geïnformeerd. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen houden.

Integriteit

De medewerkers van wbvo worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en de situatie (proberen te) vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen wbvo zou kunnen keren. Wij maken duidelijke afspraken op basis van eerlijkheid en vertrouwen. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen we dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Klanten

Wbvo wil klantgericht werken. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze klanten. Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit of politieke overtuiging. Hierin passen geen verbale en non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. We gaan zorgvuldig en betrouwbaar om met klantinformatie. De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt, in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Aan het einde van de dag blijft er geen klantinformatie op de bureaus van medewerkers liggen.

Externen

Wbvo onderhoudt relaties met leveranciers en dienstverleners die voldoen aan onze bedrijfsethische principes. We verwachten van hen een goede kwaliteit van dienstverlening. Tegelijk wil wbvo zich als partner opstellen en een eerlijke relatie onderhouden waar beide partijen baat bij kunnen hebben. Wbvo baseert zijn beslissing uitsluitend op weloverwogen economische criteria: elke onbetamelijke beïnvloeding zal tot uitsluiting van de leverancier leiden. Het is ten strengste verboden persoonlijke voordelen toe te kennen of te aanvaarden. Europese richtlijnen wat betreft aanbesteding worden altijd aangehouden.

Medewerkers

Wbvo wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers, directie en leden van de Raad van Toezicht elkaar collegiaal en met respect behandelen. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze en worden niet getolereerd. Een collega is een interne klant en dus zijn de opmerkingen bij de omgang met klanten hier ook van toepassing. In wervings- en selectietrajecten hanteert wbvo de sollicitatiecode van de Nederlandse Vereniging voor Personeelsmanagement & Organisatieontwikkeling (NVP).

Scheiding zakelijk en privé

Om de relatie met externe relaties zuiver te houden, houdt wbvo zakelijk en privé strikt gescheiden. Dat zou anders verplichtingen kunnen scheppen voor zowel medewerkers van wbvo als voor medewerkers van externe relaties.

Dit houdt in dat;

- Het niet toegestaan is om tot eigen voordeel of tot voordeel van familie, vrienden en bekenden voorrang te regelen, waar het dienstverlening van of door wbvo betreft, inclusief de toewijzing van woningen.
- Indien medewerkers privé gebruik maken van een bedrijf of instelling waarmee wbvo zakelijke bindingen heeft, dient dit te gebeuren tegen marktconforme voorwaarden.
- Hiervan kan alleen worden afgeweken indien wbvo met een bedrijf een collectieve voordeelregeling is overeengekomen (bijvoorbeeld personeelskorting). Indien bij levering van diensten of materialen, een meer dan in het gewone verkeer geldende korting wordt genoten dient dit vooraf gemeld te worden bij de leidinggevende.
- Het niet is toegestaan dat medewerkers bedrijfsmatige activiteiten uitoefenen voor eigen rekening of voor rekening van een derde, met behulp van eigendommen van wbvo.
- Aanwezige (waardevolle) goederen die worden aangetroffen in ontruimde woningen zijn geen eigendom van wbvo.

Privé gebruik telefoon

Wbvo verstrekt een mobiele telefoon aan medewerkers die door de aard van hun functie en/of werkzaamheden regelmatig werkzaam zijn buiten kantoor. De mobiele telefoon is primair bedoeld voor zakelijk gebruik. De medewerker mag de mobiele telefoon naar redelijkheid en billijkheid privé gebruiken. Gesprekskosten die in het buitenland worden gemaakt zijn altijd voor rekening van de medewerker, tenzij de kosten aantoonbaar als zakelijk aangemerkt kunnen worden.

Privé gebruik e-mail en internet

Medewerkers zijn gerechtigd het e-mailsysteem en internetsysteem in beperkte mate voor privé te gebruiken, mits dit geen consequenties heeft voor de uitoefening van de functie, zowel in tijd als kwaliteit van de opgedragen werkzaamheden. Het is niet toegestaan bewust sites te bezoeken waarvan de inhoud zich verzet tegen algemeen aanvaarde fatsoensregels.

Relatiegeschenken

Bij relatiegeschenken gelden de volgende regels:

- Geschenken tot een waarde van €50 met een alledaags karakter zoals een pen, fles wijn of bos bloemen zijn acceptabel.
- Geschenken in vorm van geld of waardebonnen tot een bedrag van maximaal €50 mogen aangenomen worden.
- Geschenken aangeboden op het privé adres worden niet in ontvangst genomen (of retour gezonden). Wbvo gaat ervan uit dat onze externe relaties hiervan op de hoogte zijn, mocht desondanks de externe relatie toch op het privé adres aanbieden, dan dient dit te worden gemeld aan directie. De directie zal dan via een brief (nogmaals) melden dat bezorging op het privé adres niet op prijs wordt gesteld.
- Geschenken in vorm van kerstpakketten worden verloot onder de medewerkers.

Uitnodiging van derden

Bij uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen gelden de volgende regels:

- De uitnodiging moet redelijk en functioneel zijn.
- Uitnodigingen moeten een relatie hebben met het werk. Achteraf wordt verslag gedaan aan de collega's.
- Van een uitnodiging moet geen tegenprestatie worden verwacht.
- De leidinggevende moet toestemming geven voor het aannemen van de uitnodiging.
- Het mag niet in strijd zijn met de gangbare fatsoensnormen en de integriteitscode.

Sponsoring

Wbvo sponsort alleen instellingen en organisaties die zich inzetten in het belang van maatschappelijke functies in ons werkgebied. Wij sponsoren geen initiatieven die het persoonlijke belang van een medewerker dienen. Evenmin als het sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van sponsorgelden.

Communicatie en informatie

Iedereen die werkt voor of namens wbvo, gaat zorgvuldig om met informatie over wbvo en informatie over klanten of relaties. Informatie wordt goed bewaard, zodat onbevoegden er geen kennis van kunnen nemen. Bij het hanteren van de informatie nemen we de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht. Oneigenlijk gebruik van de informatie is niet toegestaan. Verzoeken van journalisten, voor informatie worden doorverwezen naar de communicatiemedewerker of de directeur/bestuurder.

Melding ongewenste situaties

Wbvo ziet in dat integer en respectvol handelen van groot belang is voor een gezonde en productieve werkomgeving en kwalitatieve dienstverlening. Want ongezonde ongewenste omgangsvormen bederven uiteindelijk de werksfeer en kunnen de gezondheid, het zelfvertrouwen en de prestaties van de medewerkers aantasten. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie maar ook fraude op het werk. Dit gedrag kan variëren van het moeten aanhoren van misplaatste grappen, ongepaste aanrakingen of verzoeken, tot fysieke bedreigingen. Onder fraude op het werk wordt ook verstaan het ongeoorloofd gebruik maken van bedrijfsmiddelen voor privé. Het melden van vermoedens van misstand is opgenomen in een klokkenluiders regeling. Ook deze is geplaatst op www.wbvoudewater.nl.

Indien de integriteitscode niet nageleefd wordt, kan dit in eerste instantie gemeld worden aan de direct leidinggevende. Is de direct leidinggevende betrokken bij de ongewenste situatie, dan wordt de situatie gemeld bij de directeur/bestuurder. Betreft de melding de directeur/bestuurder, dan wordt de melding gericht aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding worden stappen ondernomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie.